



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДЕНО

приказом проректора
образовательной деятельности

 Е.Г. Аверкова

от «15» июня 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ И КУРСОВЫХ РАБОТ
В КОЛЛЕДЖЕ КРСУ**



СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	стр.
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
5. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ И КУРСОВЫХ РАБОТ	
6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА И КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ И КУРСОВЫХ РАБОТ	
8. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ И КУРСОВЫХ РАБОТ	
9. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ И КУРСОВЫХ РАБОТ	
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества КРСУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к оформлению, содержанию, организации выполнения и защите курсовых работ и проектов в Колледже Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

2. Нормативные документы

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и среднего профессионального образования» от 10.06.2025 г., № 329;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам»;
- Устав КРСУ;
- Локальные нормативные акты Колледжа.

3. Термины, определения и сокращения

Курсовая работа – самостоятельная письменная аналитическая работа, сопряженная с изучением какого-либо актуального вопроса в рамках дисциплины (или на стыке различных дисциплин), зачастую имеющего и научную ценность; содержит обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе. Основной целью курсовой работы является актуализация, формулирование проблемы или концепции, а также представление выводов. Курсовая работа должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации.

Курсовой проект – самостоятельная письменная аналитическая работа, имеющая практическую направленность; выполнение его основано на изучении всех тем дисциплины, предполагает поиск варианта решения какой-либо практической проблемы и обоснование данного варианта.

Сокращения:

Колледж КРСУ - Колледж Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее - Колледж).

ОПОП – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

ПЦК - предметно-цикловая комиссия



РОП - руководитель образовательной программы

РПД - рабочая программа дисциплины

4. Общие положения

4.1. Целью выполнения курсовых проектов и курсовых работ является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, сформулированных в основной образовательной программе и рабочей программе дисциплины в виде знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

4.2. Курсовые проекты и курсовые работы выполняются в строгом соответствии с учебным планом специальности, рабочей программой дисциплины и в утверждённые графиком учебного процесса интервалы времени. Курсовой проект (работа) может проводиться как в ходе изучения теоретического курса дисциплины, так и после завершения её изучения.

4.3. Не считаются курсовыми проектами и курсовыми работами комплекты отдельных расчётно-графических работ, домашних заданий и т.п.

4.4. Конкретный объём и содержание проекта или работы определяются соответствующими ПЦК при разработке рабочей программы дисциплины с учётом предусмотренной в учебных планах трудоёмкости аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. В учебном плане и в рабочей программе дисциплины должны быть выделены часы из самостоятельной работы на выполнение этих видов работ.

4.5. Число выполняемых обучающимся курсовых работ и курсовых проектов в семестре не должно быть в сумме больше трёх, при этом число курсовых проектов не должно быть больше двух.

5. Тематика курсовых проектов и курсовых работ

5.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, ведущими курсовое проектирование, рассматривается на ПЦК и утверждается директором Колледжа.

5.2. Примерные темы курсовых работ (проектов) указываются в рабочих программах учебных дисциплин (далее – РПД).

5.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им её целесообразности и соответствия содержания проекта (работы) дисциплине, по которой курсовой проект или курсовая работа выполняется.

5.4. Курсовой проект может носить конструкторскую, технологическую, информационно-программную, проектно-экономическую, системно-проектную направленность. От тематической направленности проекта зависят структура и содержание основной части пояснительной записки.

5.5. Курсовая работа может носить реферативный, расчётно-практический, опытно-экспериментальный или исследовательский характер. Содержание основной части курсовой работы определяется программой учебной дисциплины, в рамках которой она выполняется, местом учебной дисциплины в учебном плане и её тематической направленностью. В качестве дополнительного к основному графическому материалу могут быть отнесены распечатки слайдов презентации, подготовленные к публичной защите.



5.6. Допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме несколькими обучающимися определением объема выполнения и содержания индивидуального задания для каждого обучающегося.

5.7. Задания для курсовых работ (проектов) рекомендуется базировать на фактическом материале профильных предприятий и организаций.

5.8. Темы курсовых работ (проектов) могут быть также связаны с программой производственной практики обучающихся.

6. Требования к содержанию и структуре курсового проекта и курсовой работы

6.1. Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (источников);
- приложения.

6.2. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ» является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме (*Приложение 1*). Титульный лист не нумеруется.

6.3. В части «СОДЕРЖАНИЕ» приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы (проекта), пронумерованные арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Основной текст работы состоит из введения, 2 – 3 разделов (глав) с подразделами (параграфами) и заключения.

Название рубрик «титульный лист», «задание», «реферат» и «содержание» в часть «Содержание» не включают. Поскольку титульный лист имеет нумерацию 1, которая не проставляется, лист с содержанием имеет нумерацию 2.

Название раздела с номером страницы, на котором он начинается, соединяют отточием, заканчивающимся примерно за один сантиметр до номера страницы. Номера страниц ставят таким образом, чтобы единицы находились под 8 единицами, а десятки под десятками и т.д. Отточие не ставят, если помещается менее трех точек.

Названия составных частей содержания приводятся в точном соответствии с названиями этих частей в тексте работы.

При оформлении части «Содержание» удобно воспользоваться таблицей, состоящей из двух граф (так как в этом случае номера страниц будут располагаться у правого поля единицы под единицами, десятки под десятками т.д.), а затем скрыть сетку. Номер страницы пишут на уровне последней строки названия.



Само слово СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами, полужирным шрифтом, кегль 14, центрованным способом на границе верхнего поля. Затем отступают удвоенный интервал (пропущенная строка) и печатают само оглавление. Отдельные элементы содержания отделяют друг от друга полуторным интервалом, а внутри одного элемента – одинарным интервалом.

Название рубрик «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» («Список использованных источников»), «Приложение» пишут от левого поля. Рубрики (названия разделов/глав) оформляют одним из двух способов. Первый способ – первую строку элемента названия оформляют от левого поля, а последующие – с абзацного отступа через одинарный интервал. Второй способ – первую строку элемента названия оформляют с абзаца, а последующие – от левого поля через одинарный интервал. Выбор способа зависит от длины заголовков. Если большинство заголовков длинные (две и более строки), то предпочтительнее второй способ (*Приложение 2*).

6.4. В части «ВВЕДЕНИЕ» обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, место и значение в соответствующей области практики, определяются объект, предмет, цели и задачи.

6.5. В части «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ», состоящей из 2 – 3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы (проекта). Требования к содержательной части подробно излагает преподаватель в методических рекомендациях по написанию курсовой работы (проекта), входящих в состав учебно-методического комплекса ОПОП.

6.6. «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» – самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы.

6.7. «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСТОЧНИКОВ)» помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы и должен содержать, как правило, не менее 5 наименований. Пример оформления приведен в *Приложении 3*.

6.8. В часть «ПРИЛОЖЕНИЯ» включаются связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

6.9. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовой проект (курсовую работу) в соответствии с далее приведёнными параметрами:

- учебную работу следует печатать на компьютере через полуторный интервал на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) шрифтом Times New Roman кегль 14. Страницы (листы) принято нумеровать арабскими цифрами (без кавычек, чёрточек и других украшений) внизу справа, колонтитул – 1 см (титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы на нём не ставят), абзацный отступ – 1,25 см.
- листы должны иметь поля: левое – 35 мм, правое – 12,5 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа. Заглавия каждой части оформляют единообразно (одним видом шрифта, одинаковым кеглем и



выделением, а также одинаковым расстоянием от предыдущего текста до заголовка и от заголовка до последующего текста, от заголовка до подзаголовка).

6.10. Объем курсовой работы (проекта) устанавливает руководитель в зависимости от тематической направленности работы/проекта и установленной учебным планом трудоёмкости учебной работы обучающегося.

7. Организация выполнения курсовых проектов и курсовых работ

7.1. ПЦК, ведущая курсовое проектирование, обязана разработать методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы). В методических указаниях должны быть определены цель и задачи проекта (работы), характер исходных данных, примерный объём и содержание отдельных частей курсовой работы (проекта), а также порядок их выполнения.

7.2. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель, ведущий курсовое проектирование.

7.3. Руководитель несёт ответственность за содержание и соответствие допущенного к защите курсового проекта выданному заданию.

7.4. Руководство курсовой работой (проектом) преподаватель осуществляет в виде индивидуальных и групповых консультаций, расписание которых доводится до обучающихся при выдаче задания.

7.5. Консультации по выполнению курсовой работы (проекта) проводятся в рамках объёма времени аудиторных занятий, отводимых в рабочем учебном плане на консультации по курсовой работе (проекту), и в форме дополнительных занятий.

7.6. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменных замечаний на представленный обучающимися промежуточный или итоговый материал;
- организация защиты обучающимися курсовой работы (проекта).

8. Защита курсовых проектов и курсовых работ

8.1. Защита курсовой работы (проекта) является обязательным заключительным этапом курсового проектирования. Она проводится за счёт времени, предусмотренного обучающемуся на выполнение курсовой работы (проекта).

8.2. Защита должна проводиться не позднее середины последней недели перед началом промежуточной аттестации.

8.3. Графическая часть курсового проекта и пояснительная записка курсовой работы (проекта) в электронной форме (в формате .doc) и в бумажной форме (сшитая или переплетённая) сдаётся на проверку руководителю не позднее, чем за три суток до защиты. Руководитель принимает решение о допуске курсовой работы (проекта) к защите, или возвращает курсовую работу (проект) на доработку с указанием причин в письменном виде.



8.4. При защите курсовой работы (проекта) обучающийся, защищающий курсовой проект или курсовую работу, должен сделать сообщение о проделанной работе продолжительностью 5 – 10 минут. Защита может проходить с использованием компьютерной презентации.

8.5. При изложении материала на защите обучающийся должен продемонстрировать:

- умение кратко, чётко и технически грамотно излагать содержание выполненной и представленного на защиту курсовой работы (проекта);
- умение обосновать выбранный вариант решения проблемы;
- владение теоретическим материалом по тематике курсовой работы (проекта);
- после сообщения обучающийся отвечает на вопросы преподавателя, касающиеся темы курсовой работы (проекта).

8.6. По результатам защиты курсового проекта (работы) обучающемуся выставляется количество баллов при использовании балльно-рейтинговой системы. На оценку влияют:

- обоснованность принятых обучающимся решений;
- правильность и качество оформления пояснительной записки (оценка выставляется преподавателем, проверяющим пояснительную записку);
- качество доклада;
- правильность и полнота ответов на вопросы.

8.7. В рамках модульно-рейтинговой системы оценивания степень освоения курсового проекта (курсовой работы), изучаемой в семестре, оценивается по 100-балльной рейтинговой шкале в соответствии с приложением 1 согласно Положению об организации учебного процесса с применением академических кредитов и проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Колледже КРСУ

Традиционная оценка формируется преобразованием суммы баллов, полученной обучающимся на текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации (защите курсового проекта (работы)).

8.8. Курсовой проект (работа) подлежит повторной защите при получении обучающимся при защите курсового проекта (работы) оценки «неудовлетворительно». Повторная защита проводится не более двух раз.

8.9. Обучающемуся, не предоставившему курсовую работу (проект) за неделю до начала промежуточной аттестации, в ведомости выставляется «неудовлетворительно», и он считается неуспевающим по данной дисциплине.

8.10. По окончании курсового проектирования заполняется ведомость курсового проекта (работы). Оценки за курсовую работу (проект) вносятся также в зачетные книжки.

9. Хранение курсовых проектов и курсовых работ

9.1. Курсовые проекты (работы) хранятся на выпускающей предметной (цикловой) комиссии. Срок и условия хранения курсовых проектов (работ) устанавливаются номенклатурой дел Колледжа.



9.2. Выполненные обучающимися курсовые проекты (работы) в составе пояснительной записки и графической части хранятся в архиве Колледжа либо на выпускающей предметной (цикловой) комиссии в бумажной форме в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

9.3. Курсовые проекты (работы), представляющие методическую ценность, могут быть использованы для разработки учебно-методических материалов по дисциплине, а также в качестве образцов при выполнении обучающимися курсовых проектов (работ).

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами КР и РФ, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа, согласовываются директором Колледжа и утверждаются проректором КРСУ по образовательной деятельности.

Одобрено
Педагогическим советом Колледжа КРСУ

Протокол № 8 от «01» Июня 2026 г.



Председатель Педагогического совета,
директор Колледжа КРСУ

И.А. Коновалова



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

Приложение 1
(Титульный лист курсового проекта)

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

на тему _____
(тема курсового проекта)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

по специальности _____
(код и наименование специальности)

Образовательная программа

(наименование ОПОП)

Выполнил(а):
обучающийся(аяся) _____
(Ф.И.О. полностью)

группы _____

Руководитель: _____
(Ф.И.О., должность)

Курсовой проект защищен с оценкой:

«_____» _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

Бишкек 20__ г.



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

Приложение 1
(Титульный лист курсовой работы)

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему _____
(тема курсового проекта)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

по специальности _____
(код и наименование специальности)

Образовательная программа

(наименование ОПОП)

Выполнил(а):
обучающийся(аяся) _____
(Ф.И.О. полностью)

группы _____

Руководитель: _____
(Ф.И.О., должность)

Курсовая работы защищена с оценкой:

«_____» _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

Бишкек 20__ г.



Приложение 2
(Пример заполнения листа содержания – первый способ)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Системы электронного документооборота в колледже.....	6
1.1.Понятие электронного документооборота.....	6
1.2.Критерии выбора системы электронного документооборота.....	10
2. Анализ систем электронного документооборота в колледже.....	19
2.1.Существующие системы электронного документооборота в колледжах.....	19
2.2.Рекомендации по использованию электронного документооборота в колледже.....	30
Заключение.....	20
Список использованной литературы.....	23
Приложение 1. Название приложения.....	25
Приложение 2. Название приложения (если название длинное, то вторая строка оформляется так)	26



Приложение 2
(Пример заполнения листа содержания – второй способ)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Системы электронного документооборота в колледже	6
1.1.Понятие электронного документооборота	6
1.2.Критерии выбора системы электронного документооборота.....	10
2. Анализ систем электронного документооборота в колледже.....	19
2.1.Существующие системы электронного документооборота в колледжах.....	19
2.2.Рекомендации по использованию электронного документооборота в колледже	30
Заключение.....	20
Список использованной литературы.....	23
Приложение 1. Название приложения.....	25
Приложение 2. Название приложения (если название длинное, то вторая строка оформляется так)	26



Правила оформления списка литературы и библиографических ссылок

Библиографический список - составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце научной работы.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:

- список использованной литературы;
- список использованных источников и литературы;
- библиографический список;
- библиография

Список литературы по ГОСТу может составляться:

- в алфавитном порядке;
- в хронологическом порядке (в порядке опубликования книги или документов);
- в систематическом порядке (по научным направлениям);
- в порядке цитирования (упоминания в работе).

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как правило, помещают **официальные документы** (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

- Международные нормативные акты.
- Конституция
- Нормативно-правовые документы:
 - Федеральные конституционные законы.
 - Постановления конституционного суда.
 - Кодексы
 - Федеральные законы
 - Законы
 - Указы Президента РФ.
 - Акты Правительства:
 - ✓ Постановления.
 - ✓ Распоряжения.
 - Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов
 - Нормативные акты министерств и ведомств:
 - ✓ Постановления.
 - ✓ Приказы.
 - ✓ Распоряжения.
 - ✓ Письма.
 - Региональные нормативные акты.
 - ГОСТы.
 - СНИПы, СП, ЕНИРы, ТУ.
 - Книги, учебные пособия, статьи, монографии, электронные источники (CD-диски, ссылки из Интернета).
 - Иностранные источники.

Библиографическое описание



Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Схема описания книги:

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (учебники, учебные пособия, справочники и др.) / сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.). – Сведения о переиздании (2-е изд., перераб. и доп.). – Место издания (город) : Издательство, год издания. – Объем (кол-во страниц). – ISBN

Примеры библиографического описания

(для списков литературы)

Книги под фамилией автора (авторов)

Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более трех. В библиографических списках перед инициалами запятую можно опускать.

Один автор

Федоров, Д. И. Эффективное использование ротационного плуга с эллиптическими лопастями для основной обработки почвы. Теория и эксперимент: монография / Д. И. Федоров. – Чебоксары: Политех, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-907096-40-0¹

Горелов, А. А. Основы социологии и политологии / А. А. Горелов. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. – 417 с. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461008> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.²

Два автора

Петрова, И. В. Производство строительных работ: учебное пособие / И. В. Петрова, Н. Г. Мамаев. – Чебоксары: Издательство Чувашского государственного университета, 2015. – 212 с.

Лукьянов, В. В. Уголовное право России. Общая часть: учебник / В. В. Лукьянов, В. С. Прохоров; под редакцией В. В. Лукьянова. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 2018. – 628 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015150> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

Три автора

Владимиров, В. В. Применение инновационных агрометеорологических материалов: передовой опыт и экономическая оценка: монография / В. В. Владимиров, И. П. Стуканова, А. В. Агафонов. – Чебоксары: Политех, 2019. – 116 с.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. –

URL: <https://e.lanbook.com/book/51933> (дата обращения: 23.10.2019). – ISBN 978-5-8114-1608-0. – Текст: электронный.

Книги под заглавием

Описание начинается с заглавия книги, если она написана четырьмя и более авторами.

Четыре автора

Имена всех авторов приводятся за косой чертой

Проектирование металлорежущего инструмента: учебник / Г. А. Мелетьев, А. Г. Схиртладзе, В. Е. Шебашев, Л. Н. Шобанов. – Старый Оскол: ТНТ, 2019. – 388 с.

САПФИР 3D: учебное пособие / В. В. Бойченко, Д. В. Медведенко, О. И. Палиенко, А. А. Шут. – Киев, 2017. – 130 с. – URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sapfir.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.



Пять авторов и более

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства: учебное пособие / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.]; под общей редакцией В. И. Манжесова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 624 с.

Управление инновационной деятельностью: учебник / Т. А. Искандерова, Н. А. Каменских, Д. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Т. А. Искандеровой. – Москва: Прометей, 2018. – 354 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876> (дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

Сборники

Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н.

Крылова. Вып. 16 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары: Политех, 2018. – 215 с.

Инновации в образовательном процессе: сборник трудов научно-практической конференции. Вып. 17 / Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета. – Чебоксары: Политех, 2019. – 232 с. –

URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sbornik.2019.2.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

Методические указания

Авторы

Волков, О. Г. Проектная деятельность: методические указания к выполнению курсового проекта для студентов подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. Г. Волков. – Чебоксары: Политех, 2017. – 28 с.

Федоров, Д. И. Рабочие процессы двигателей внутреннего сгорания: методические указания по выполнению курсового проекта для студентов специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» / Д. И. Федоров, П. А. Табаков. – Чебоксары: Политех, 2017. – 80 с. –

URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/23.05.01.Федоров.Раб.пр.ДВС.МУпоКП.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

Составители

Инициалы и фамилии одного или двух составителей приводят за косой чертой.

При наличии информации о трех и более составителях приводят инициалы и фамилию первого составителя и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Ценообразование и сметное дело в строительстве: методические указания к выполнению курсовой работы / составители И. В. Петрова и О. Б. Рахматуллина. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 28 с.

Основы организации и управления в строительстве: методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.01 «Строительство» и 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» / составители: В. Ф. Богданов [и др.]. – Чебоксары: ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 52 с. –

URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/08.03.01.Богданов.Осн.орг.и упр.встр.МУкПЗ.2017.pdf> (дата обращения: 07.10.2019). – Текст: электронный.

Статьи



Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.

Один автор

Волков, А. А. Urban Health: новый уровень развития «умного города» / А. А. Волков // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 6–11.

Два или три автора

Неделько, А. Ю. Ориентация потребителя на здоровое питание: обзор литературы и разработка модели согласования интересов участников рынка / А. Ю. Неделько, О. А. Третьяк // Российский журнал менеджмента. – 2019. – Т. 17, № 2. – С. 203–232.

Ростовцева, Л. И. Патриотическое воспитание глазами экспертов и школьников / Л. И. Ростовцева, М. Л. Гельфонд, Е. Ю. Мирошина // Социс. – 2019. – № 8. – С. 75–83.

Четыре автора

Работа на срез анкером на основе углеродных волокон при внешнем армировании / О. А. Симаков, С. А. Зенин, О. В. Кудинов, П. В. Осипов // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 59–64.

Пять авторов и более

Оценка влияния эксцентриситета продольной силы на обеспеченность несущей способности сжатых железобетонных элементов / М. Г. Плюснин, В. И. Морозов, В. М. Попов [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 6. – С. 29–34.

Статья из сборника

Сергеева, О. Ю. Вклад академика А. Н. Крылова в систему инженерного образования / О. Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24.

Нормативные акты

3. Конституция Российской Федерации: с изменениями, вынесенными на Общероссийское голосование 1 июля 2020 года. – Москва: Эксмо, 2020. – 64 с.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – Москва: Омега-Л, 2013. – 193 с.
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.
7. О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – С. 18331–18347.
8. О ветеранах труда Чувашской Республики: закон Чувашской Республики № 90 от 31 декабря 2015 г.: (редакция от 20.12.2016). – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

Патенты

Патент 2525776. Российская Федерация, МПК F03B17/06. Руслонная микрогидроэлектростанция: № 2013118497/06: заявл. 22.04.2013: опубл. 20.08.2014 / А. Г. Васильев, Ф. Т. Денисов, В. П. Мазяров. – 4 с.

ГОСТы

ГОСТ 24291–90. Электрическая часть электростанции и электрической сети. Термины и определения: утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета



СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 27.12.90 N 3403: дата введения 1992-01-01. – URL: <http://www.techhap.ru/gost/285640.html>(дата обращения: 24.10.2019). – Текст: электронный.

Электронные ресурсы:

Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу.

Примечание: «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т. п.).

Сайты в сети интернет

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. –

URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2020). – Текст: электронный.

История России, всемирная история: сайт. – URL: <http://www.istorya.ru>(дата обращения: 15.10.2019). – Текст: электронный.

Статьи с сайтов

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050

года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков. – Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: интернет-портал. – URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>(дата обращения: 25.06.2019).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. –

URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Книги из ЭБС

Возможны 2 варианта описания изданий.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. –

URL: <https://e.lanbook.com/book/51933>(дата обращения: 23.10.2019). – Текст: электронный.

Или

Борзова, Л. Д. Основы общей химии: учебное пособие / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – Санкт-Петербург: Лань, 2014. – 480 с. – Текст: электронный // Лань:

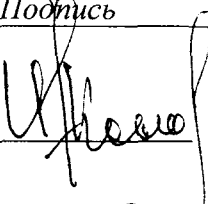
электронно-библиотечная система: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/51933>(дата обращения: 23.10.2019).



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

к Положению о порядке выполнения, оформления и защиты курсовых проектов
и курсовых работ в Колледже КРСУ

Разработчики:

<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>	<i>Дата</i>
Директор Колледжа КРСУ		И.А. Коновалова	02.06 2026 г.
Заместитель директора по развитию программ непрерывного образования		Л.Н. Пряникова	02.06 2026 г.